**SZKOŁA PODSTAWOWA W TUCZNEJ**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH**

**Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych.**

*Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.*

*Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi prace na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego*.

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszelkich trudnych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy powinni natychmiast powiadomić dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji kryzysowej lub trudnej i przyjętych przez szkołę działaniach.
5. Uczniowie których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszelkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży u kompetencji tych instytucji.
7. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń.

**Podstawy prawne stosowanych procedur:**

*PODSTAWY PRAWNE:*

*- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)*

*- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)*

*- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.*

*-Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.*

*-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226)*

*-Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)*

- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu*

 *alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35,poz. 230 z p. zm.)*

*- Kodeks cywilny art.426 i art.427*

 *- Rozporządzanie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.*

**Spis procedur**

|  |
| --- |
| PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ |
| 1. | Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji. | s.8 |
| 2. | Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły. | s.8 |
| 3. | Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków. | s.9 |
| 4. | Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych podczas wycieczki. | s.10 |
| 5. | Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk. | s.10 |
| 6. | Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk. | s.11 |
| 7. | Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze. | s.11 |
| 8. | Procedura postępowanie w sprawach spornych | s.13 |
| 9. | Procedura postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania lub przesłuchania nieletniego zagrożonego demoralizacją lub sprawcy czynów zabronionych przebywającego nazajęciach w szkole. | s.14 |
| PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA |
| 10. | Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia. | s.14 |
| 11. | Procedura postępowania nauczycieli, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole. | s.15 |
| 12. | Procedura postępowania nauczycieli, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole. | s.16 |
| 13. | Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły. | s.17 |
| 14. | Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły. | s.19 |
| 15. | Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji. | s.19 |
| 16. | Procedura postępowania przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych. | s.20 |
| 17. | Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy. | s.21 |
| 18. | Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób. | s.22 |
| 19. | Procedura postępowania w przypadku zaistnienia zamachu samobójczego. | s.23 |
| 20. | Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie. | s.23 |
| 21. | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia. | s.25 |
| 22. | Procedura postępowania w razie zaginięcia (kradzieży) dziennika lekcyjnego. | s.26 |
| 23. | Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia. | s.27 |
| 24. | Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły. | s.27 |
| 25. | Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole. | s.28 |
| 26. | Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej. | s.29 |
| 27. | Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczyciela (agresja słowna, wulgaryzmy). | s.29 |
| 28. | Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia. | s.29 |
| 29. | Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela. | s.30 |
| 30. | Procedura postępowania dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły. | s.31 |
| 31. | Procedura postępowania w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego na terenie szkoły. | s.32 |
| 32. | Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły. | s.33 |
| PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY |
| 33. | Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.). | s.35 |
| 34. | Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej**.** | s.35 |
| 35. | Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym. | s.36 |
| 36. | Procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego ucznia. | s.37 |
| 37. | Procedura postępowania w przypadku cukrzycy. | s.b |
| 38. | Procedura postępowania w przypadku bezdechu. | s.b |
| 39. | Procedura postępowania w przypadku padaczki. | s.38 |
| 40. | Procedura postępowania w przypadku astmy. | s.40 |
| 41. | Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy. | s.42 |
| PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY WYJAZDU ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH |
| 42. | Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego. | s.43 |
| 43. | Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły. | s.45 |
| 44. | Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień**.** | s.46 |
| 45. | Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy. | s.47 |
| 46. | Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć szkolnych. | s.48 |
| 47. | Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną. | s.49 |
| PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA |
| 48. | Instrukcja alarmu i ewakuacji na wypadek pożaru i innego zagrożenia | s.51 |
| 49. | Procedura postępowania na wypadek zamachu terrorystycznego | s.54 |
| 50. | Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną | s.55 |
| 51. | Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa. | s.56 |
| 52. | Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych | s.57 |
| 53. | Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu. | s.59 |
| 54. | Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej). | s.60 |
| 55. | Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadamiania o śmierci ucznia. | s.61 |
| 56. | Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastników do szkoły. | s.63 |
| 57. | Procedura postępowania w sytuacji użycia broni palnej na terenie szkoły. | s.63 |
| PROCEDURY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU WYJAZDU RODZICÓW UCZNIA ZA GRANICĘ |
| 58. Procedura postępowania w sytuacji, kiedy rodzic/rodzice planują wyjazd za granicę.  | s.64 |

 **PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY**

**ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM**

**1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców *(prawnych opiekunów)* ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.

4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych *(rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem)* a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**2. Procedura** **postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
4. Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

**3. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

2.Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawiając go pod opieka osoby dorosłej *(pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły)*

3. W razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia i ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (*prawnych opiekunów*) których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

5. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami (*prawnymi opiekunami*), uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki lub pedagoga do czasu uzyskania kontaktu z rodzicami.

6. Gdy rodzic *(opiekun)* odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie do szkoły w stanie

nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

7. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu, odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu albo zdrowiu innych osób.

8. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie policję lub sąd rodzinny.

8. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń .

**4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych podczas wycieczki.**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieka osoby dorosłej.

2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu

ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

3. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ( prawnych *opiekunów)* ucznia o zaistniałej sytuacji.

4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję

5. Rodzice (*opiekunowie*) są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją .

6. Gdy rodzic *(prawny opiekun)* odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie trzeźwym o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.

7. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.

**5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje*(o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych),* ustalić do kogo należy znaleziona substancja.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę.

**6. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (*wychowawca, pedagog, dyrektor*) żąda od ucznia, aby przekazał mu substancję przypominającą narkotyk, pokazał mu zawartość torby szkolnej, kieszeni własnej odzieży lub inne przedmioty, budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia natychmiast dyrektora szkoły oraz wychowawcę, który zawiadamia rodziców (*prawnych opiekunów ucznia*) i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.

6. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń wraz ze swoimi

Spostrzeżeniami.

**7. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.**

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.

2. W stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze, nauczyciel – wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia:

* we współpracy z pedagogiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia i planuje tok postępowania z wychowankiem
* informuje rodziców *(prawnych opiekunów*) dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z planem działań jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia, jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy.
* w przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, nauczyciel inicjuje spotkania z członkami zespołu wychowawczego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
* wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
* na spotkaniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Rada Pedagogiczna ustala dalszy tok postępowania uczniem.

3. W stosunku do dziecka, którego postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych, uczeń może być ukarany, karą statutową za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,

2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniku lekcyjnym,

3) nagana wychowawcy klasy,

4) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły,

5) nagana dyrektora szkoły,

6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, decyzją Rady Pedagogicznej,

7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, decyzją Rady Pedagogicznej,

8) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,

9) pozbawienie decyzją Rady Pedagogicznej pełnionych w szkole funkcji,

10) przeniesieniem do równorzędnej klasy, decyzją Rady Pedagogicznej

**8. Procedura postępowanie w sprawach spornych.**

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy.

Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów i dyrektor szkoły.

2. Konflikt między uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy

z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów i dyrektor szkoły.

3. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły wspólnie

z wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym proszeni są rodzice ucznia.

4. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły.

5. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

6. Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny

1) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły

oraz wicedyrektor lub nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony wskazany przez dyrektora.;

2) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły;

3) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły a dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron,

zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

4) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie

5) o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej

z pełnym uzasadnieniem, decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

**9. Procedura postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania lub przesłuchania nieletniego zagrożonego demoralizacją lub sprawcy czynów zabronionych przebywającego na zajęciach w szkole.**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową i informuje dyrektora o przyczynie przesłuchania lub zatrzymania nieletniego.

2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.

3. Pedagog szkolny lub inny nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną

wykonane w związku ze sprawą .

4. Policja informuje rodziców *(prawnych opiekunów)* nieletniego o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły celem uczestniczenia w przesłuchaniu. W każdym przypadku nieletniego należy przesłuchać w obecności rodziców *(prawnych opiekunów)* albo obrońcy nieletniego.

5. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców *(prawnych opiekunów)* w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły, pedagog lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora uczestniczy w czynnościach, które są przeprowadzone przez policję w szkole lub w komisariacie policji.

6. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie

Dziecka policjant informuje o tym rodziców i dyrektora szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji i sądu rodzinnego.

**PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA**

**PRZEMOCY, KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA**

**10. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:

* reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną,
* wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
* zgłasza fakt do wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
* notuje zaistniałe wydarzenie w teczce wychowawcy( uwag o uczniu),

2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem (lub uczniami)biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.

3. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania i możliwości zastosowania kar, zgodnych ze Statutem Szkoły oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Wychowawca sporządza szczegółowy opis zdarzenia i przechowuje go w swojej dokumentacji.

5. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o pomoc do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców *(prawnych opiekunów)* i wychowawcy. Zobowiązuje rodziców do podjęcia przez ucznia terapii w celu radzenia sobiez agresją.

7. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły

8. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników szkoły, dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia godności pracownika szkoły.

**11. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole**.

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę.

2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia dziecku, będącemu ofiarą przemocy, pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania lekarza, jeśli jest taka potrzeba.

3. Nauczyciel rozmawia ze sprawcą i ofiarą zajścia w formie konfrontacji z osobami

bezpośrednio uczestniczącymi w zdarzeniu lub oddzielnie z ofiarą i sprawcą w celu uniknięcia konfrontacji ze sobą, aby chronić ucznia poszkodowanego

4. Zgłasza przypadek agresji w stosunku do ucznia do wychowawcy, pedagoga, dyrektora.

5. Informuje rodziców *(prawnych opiekunów)* pokrzywdzonego ucznia o zdarzeniu, poucza ich o możliwości złożenia zawiadomienia w odpowiedniej jednostce policji.

6. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie

popełnienia czynu karalnego, informuje o tym jednostkę policji lub sąd rodzinny.

7. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając dokładna notatkę z ustaleń.

**12. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.**

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę.

2. Zgłasza przypadek do wychowawcy, pedagoga, dyrektora.

3. Nauczyciel sporządza notatkę z ustaleń. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci - świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów

4. Wzywa rodziców *(prawnych opiekunów)* ucznia – sprawcy przemocy i informuje ich o możliwości ukarania dziecka karą statutową za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

5. Wychowawca udziela uczniowi upomnienia, odnotowując ten fakt w teczce wychowawcy.

6. Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

7. Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców i powiadamia policję.

8. Jeżeli rodzice *(prawni opiekunowie* odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o stosowaniu przemocy przez dziecko, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

9. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych *(rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem, itp.)*, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**13. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia**

**lub pracownika szkoły.**

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się

wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

* Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę

wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).

* włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
* po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności

osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje

w postaci:

- upomnienia ustnego / przy pierwszym zdarzeniu/

- upomnienia pisemnego / przy powtórnym zdarzeniu/

* po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających , że nie nastąpiło naruszenie

godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

* jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie

godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.

* w przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły

niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie

obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

2. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

* Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem),
* włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego,
* ·po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor stosuje wobec ucznia kary zgodnie ze Statutem Szkoły,
* po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone,
* jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się wielokrotnie naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę
* nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm).

Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować

w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

##  Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły.

* Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
* W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel

w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły.

* Nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga, wychowawca rodziców ucznia poszkodowanego.
* W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
* Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
* Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
* Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
* Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

**15. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.**

1. Nauczyciel stanowczo reaguje słownie na nieodpowiednie zachowanie ucznia na lekcji.

2. Informuje ucznia o konsekwencjach wynikających z niewłaściwego zachowania.

Wpisuje uwagę do teczki wychowawcy( uwag).

3. Jeżeli uczeń nie reaguje i nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji, nauczyciel telefonicznie *( lub w inny sposób)* informuje pedagoga, wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji i prosi go o przybycie do klasy, w której ma miejsce incydent.

4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję, przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga lub wychowawcy.

5. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o możliwości zastosowania kar zgodnych ze Statutem Szkoły.

6. Wychowawca powiadamia rodziców *(prawnych opiekunów)* o zaistniałej sytuacji.

7. Jeśli pojedyncze działania nie dają efektu, a uczeń wciąż uniemożliwia prowadzenie lekcji, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

**16. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu**

**komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych.**

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć wynikających z ceremoniału szkolnego.

2. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela opiekuna w czasie imprez okolicznościowych poza terenem szkoły, jeżeli reprezentują

szkołę.

3. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych, chyba że decyzję o konieczności ich użycia podejmie wychowawca lub nauczyciel

4. Po stwierdzeniu naruszenia zasad przez ucznia nauczyciel nakazuje wyłączenie aparatu oraz przejmuje urządzenie. Do zakończenia danych zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie.

5. Podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon do depozytu szkoły za pokwitowaniem (2 egzemplarze).

6. Nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi.

7. Uczeń ma prawo w obecności nauczyciela wyjąć z telefonu kartę pamięci oraz kartę SIM

8. Rodzic (*opiekun prawny ucznia*) na podstawie pokwitowania odbiera aparat lub inne

urządzenie w sekretariacie szkoły.

9. Nauczyciel udziela upomnienia uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonu komórkowego (*informacja pisemna w dzienniku ).*

10. Wychowawca klasy udziela nagany uczniowi, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole.

11. W wyjątkowych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic (opiekun prawny) może skontaktować się z uczniem dzwoniąc do sekretariatu szkoły.

12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.

**17. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.**

1. Za cyberprzemoc uznajemy**:**

* naruszenie wizerunku, groźby *( sms, informacje telefoniczne , czaty, gadu-gady itp.*
* ·nękanie ( *poprzez sms, dzwonienie, e- maile.)*

2 . W przypadku ujawnienia cyberprzemocy nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia *(rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia)* i zabezpiecza dowody.

3. Powiadamia o cyberprzemocy dyrektora i pedagoga szkolnego.

4. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły analizują zdarzenie i podejmują stosowne działania.

a) Gdy sprawca jest nieznany podejmują kolejne kroki:

* przerwanie aktu cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu

w celu usunięcia materiału

* poinformowanie rodziców ofiary o zdarzeniu
* ewentualne powiadomienie policji o cyberprzemocy *( podjecie czynności śledczych)*
* udzielenie wsparcia i porady ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami *( zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu)*

b) Gdy sprawcą jest uczeń szkoły podejmują kolejne kroki:

* przerwanie aktu cyberprzemocy *( zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału)*
* poinformowanie rodziców sprawcy i ofiary cyberprzemocy o zdarzeniu
* powiadomienie policji o cyberprzemocy

5. Zwołanie spotkania Zespołu Wychowawczego w sprawie sprawcy cyberprzemocy:

- poinformowanie o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka

- zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci

- zastosowanie środków dyscyplinujących wobec sprawcy cyberprzemocy

-zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – sprawcy cyberprzemocy

5. Ustalenie i udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu.

6. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń i monitoruje sytuację ucznia – ofiary cyberprzemocy.

**18 . Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów,**

**które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób**

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia,

zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób (*autoagresja, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)* nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcęklasy.

2. Wychowawca informuję pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.

3. Wychowawca wzywa rodziców *(prawnych opiekunów)* do szkoły. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.

4.Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do sądu rodzinnego.

**19. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby zamachu samobójczego**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby zamachu samobójczego na terenie szkoły, jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, wezwania pogotowia ratunkowego, poinformowania dyrektora szkoły oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

2. Dyrektor szkoły zapewnia dziecku bezpieczeństwo, poprzez stałą obecność osoby dorosłej oraz izolację ucznia od grupy rówieśniczej.

3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców *(prawnych opiekunów)* ucznia, policję, organ

prowadzący szkołę oraz kuratorium oświaty. Dyrektor szkoły powiadamia wyżej wymienione organy, jeśli powziął informacje o zamachu samobójczym ucznia także poza terenem szkoły.

4. Dyrektor przekazuje ucznia rodzicom *(prawnym opiekunom)* lub służbom ratunkowym

5. Dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie *Zespół Kryzysowy*, do którego zadań należy:

* analiza zaistniałej sytuacji;
* nawiązanie kontaktu z poszkodowanym lub jego rodziną *(ustalenie stanu zdrowia*

*dziecka);*

* ·zapewnienie wsparcia psychologicznego uczniowi oraz jego rodzinie;
* powiadomienie poradni psychologiczno- pedagogicznej o zaistniałym zdarzeniu,
* nawiązanie współpracy z innymi instytucjami państwowymi w celu rozwiązania

zaistniałego problemu;

* bieżące monitowanie sytuacji ucznia.

**20. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.**

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca :

* przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu, wyjaśnia, żebicie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób, np. lekarza lub pedagoga szkolnego. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo. Wychowawca ucznia nie komunikującego się werbalnie zgłasza sprawę do rozpatrzenia przez zespół wychowawczy.
* nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami *(opiekunami*), informuje o stanie dziecka np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec córki/syna.
* sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, dolegliwości stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania.
* w dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
* systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

3. Pedagog szkolny we współpracy z nauczycielami :

1. W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka i że możliwa jest współpraca z rodzicami:

* wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia
* zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny
* podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku:

- wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej

poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły,

- wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących poradnictwo,

konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy

wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,

- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych poprzez zastosowanie procedur

mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów,

- zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowani pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku w szkole itp.

· oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu

interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowana strategię pomocy, monitoruje sytuację dziecka i rodziny.

2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę pedagog szkolny powiadamia dyrektora szkoły, który składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.

3. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowa lub życia dziecka dyrektor:

· powiadamia policję i sad rodzinny o popełnieniu przestępstwa.

· dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**21. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia pedagoga szkolnego oraz

dyrektora szkoły oraz prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.

3. Dyrektor szkoły lub pedagog wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.

4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Pedagog szkolny sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

5. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do dziecka.

**22. Procedura postępowania w razie zaginięcia, zniszczenia lub kradzieży dziennika lekcyjnego**

1. Osobą odpowiedzialną za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji

przebiegu nauczania odpowiada dyrektor, który określa zasady dotyczące bieżącego

posługiwania się dziennikami lekcyjnymi.

2. W razie zaginięcia dziennika lekcyjnego nauczyciel, który stwierdził brak dziennika, informuje wychowawcę i wraz z nim zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji. W jej skład wchodzi dyrektor szkoły, wychowawca oraz pedagog szkolny.

4. *Komisja ustala okoliczności* zaginięcia dziennika. Wykorzystuje w tym celu dostępne środki, w tym monitoring oraz spostrzeżenia pracowników szkoły.

5. W razie niemożności ustalenia sprawcy lub szczególnych okoliczności zdarzenia (np. pożar, włamanie), dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję.

6. Oceny odtwarzane są na podstawie:

a) prac pisemnych przechowywanych przez nauczycieli,

b) notatek w dziennikach indywidualnego nauczania,

c) odrębnych notatek prowadzonych dodatkowo przez nauczycieli

7. Dopuszcza się zarządzenie egzaminu sprawdzającego dla danej klasy w razie

niemożności odtworzenia dokumentacji. Termin oraz zasady przeprowadzenia ustala

dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Komisja sporządza protokół i informuje Radę Pedagogiczną o ustalonych

okolicznościach zaginięcia dziennika. Rada Pedagogiczna podejmuje ustalenia mające

na celu zapobieganie tego rodzaju zdarzeń w przyszłości.

9. Dyrektor szkoły musi powiadomić kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę o powołaniu komisji i wynikach jej pracy.

10. Dyrektor szkoły może zarządzić spotkanie z rodzicami klasy której dziennik zaginął, aby poinformować o okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach oraz konsekwencjach wobec ewentualnych sprawców.

## 23. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

* Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
* Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
* Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
* Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w teczce wychowawcy.
* Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
* Wychowawca zgłoszą sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
* Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
* Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

## 24. Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły.

1. Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektor szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.
5. Wobec ucznia stosuje się sankcje zgodne ze statutem szkoły.
6. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor/wicedyrektor.
7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

## Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja

## dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

* Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
* Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
* Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
* Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
* Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
* Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
* W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
* Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
* W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
* Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego- ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

## Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania

## presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej.

* Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
* Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.
* Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
* Wychowawca powiadamia rodziców.
* Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

## Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczycieli

## (agresja słowna, wulgaryzmy).

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowanie planu pracy z uczniem,

w porozumieniu z pedagogiem.

1. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
2. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
3. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia
4. i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.

* W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
* Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę :

*Dnia ..................... na ciele dziecka ............................. stwierdzono krwawe wybroczyny w okolicach ..........................., zasinienia w okolicach ....................*

* Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem.
* Na pytanie co się stało dziecko (nie) odpowiada „...................................” (Pisze się co mówi dziecko, ta notatka powinna znaleźć się w zeszycie wychowawcy).
* W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
* W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
* W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną).
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

## Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczycieli.

* Powiadomienie dyrektora szkoły.
* Dyrektor powiadamia Policję.
* Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
* Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## Procedura postępowania dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku

## uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

* Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchuje go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić niezwłocznie policję.
* Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
* Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje,
* Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
* W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne.
* Nie nagłaśnia zdarzenia.
* W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
* Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji.
* Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
* Ofiarę należy odizolować od sprawców.
* W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
* Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
* Zakazy:
	+ Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
	+ Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

## Procedura postępowania w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na

## wniosek pokrzywdzonego na terenie szkoły.

* Ściganie na wniosek pokrzywdzonego, w tym przypadku wszczęcie postępowania przez Policję uzależnione jest od woli pokrzywdzonego. W przypadku tych kategorii przestępstw pokrzywdzony składa wniosek do protokołu, a po jego złożeniu przestępstwo ścigane jest tak, jak z urzędu. Wycofanie przez pokrzywdzonego wniosku o ściganie jest bezskuteczne.
* Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków (o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym).
* Dyrektor/wicedyrektor odnotowuje godzinę zgłoszenia oraz zapytać o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
* Dyrektor/wicedyrektor zapewnia w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
* Dyrektor/wicedyrektor bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, w tym:
	+ jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację,
	+ sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
	+ nie nagłaśnia zdarzenia.
* Dyrektor/wicedyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka pokrzywdzonego, relacjonuje im zdarzenie i uzgadnia z nimi czy będą chcieli zgłosić sprawę Policji.
* W przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców przez rodziców należy ich poinformować, jakie środki podejmie szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia.
* Środki, jakie należy przedsięwziąć to między innymi:
	+ w ramach uprawnień statutowych szkoła stosuje względem sprawcy zdarzenia środki przewidziane w statucie szkoły.
	+ w przypadku, gdy sprawca zdarzenia sprawiał wcześniej problemy i łamał normy społecznego zachowania, a zdarzenie którego się dopuścił nosi cechy postępującej demoralizacji, szkoła powinna sporządzić na tą okoliczność wystąpienie do sądu rodzinnego lub Policji.

## Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi,

dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.

1. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:

- w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest

między poszkodowanym a wychowawcą

- w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest

dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.

1. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia

 oraz pedagoga.

1. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje

 opiekę nad uczniem.

1. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania

 jej w teczce wychowawcy.

1. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor)

 powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

1. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

**PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA**

**PIERWSZEJ POMOCY**

**WYPADEK UCZNIA** to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły na jej terenie lub poza terenem szkoły : wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”.

**Cel procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

**Postanowienie ogólne**

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy,

urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

**33. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia,**

**nie wymagającego interwencji lekarza *(powierzchowne zranienia, otarcia***

***naskórka, stłuczenia, itp.):***

1. Po stwierdzeniu zdarzenia pomocy uczniowi udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.

2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę.

3. Wychowawca informuje o zaistniałym wypadku rodziców ( o*piekunów)* ucznia.

4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi,

nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

5. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić

niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.

6. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

**34. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić dziecko do bezpiecznego miejsca. Nauczyciel, który ma lekcje, telefonicznie bądź osobiście prosi o pomoc w odprowadzeniu ucznia innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca klasy lub inny pracownik szkoły.

3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji

medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej

pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do

sytuacji zagrożenia życia.

4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem *( opiekunem )* dziecka lub lekarzem.

5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty klasy bez opieki jest niedopuszczalne.

6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, natychmiast powiadamia rodziców (*opiekunów)* ucznia oraz pogotowie ratunkowe.

7. Po przybyciu do szkoły rodzice *(opiekunowie)* lub lekarz pogotowia ratunkowego

przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej

koniecznej pomocy.

8. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami (*opiekunami),* dziecka,

lub gdy rodzic przybędzie do szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia

w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia decyduje lekarz po ustaleniu

aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

9. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły) który był naocznym świadkiem zdarzenia.

10. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP

na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela, Protokół musi zawierać wnioski

mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń

11. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na posiedzeniu rady

pedagogicznej.

**35. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego**

**ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać

pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu

pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję, rodziców (*opiekunów*), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego .

4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą

przyczyny jego powstania.

6. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły) który był naocznym świadkiem zdarzenia.

7. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP

na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela, Protokół musi zawierać wnioski

mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na posiedzeniu rady

Pedagogicznej

## 36. Procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego ucznia.

Działania interwencyjne nauczycieli:

* + nie pozostawiaj ucznia samego,
	+ reaguj spokojnie, łagodnie,
	+ bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce,
	+ na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu,
	+ zawiadom pogotowie ratunkowe,
	+ nie skupiaj się na rozstrzyganiu, czy to jest psychoza.

Działania naprawcze:

* + jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym należy przygotować do tego klasę, np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „Czym jest choroba psychiczna” (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany)
	+ jeżeli uczeń sobie tego nie życzy, nie informować klasy.
	+ wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia.
	+ konsultować postępowanie z lekarzem oddziałowym, na którym leczy się uczeń, który to lekarz jednak nie musi udzielać informacji.
	+ udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w PPP, ZOW.

**37.Procedura postępowania w przypadku cukrzycy-aneks 1**

**38. Procedura postępowania w przypadku bezdechu –aneks 2**

**39. Procedura postępowania w przypadku padaczki.**

DZIECKO Z PADACZKĄ

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości. Napady padaczkowe dzieli się na napady pierwotne uogólnione oraz napady częściowe(zlokalizowane).

**Napady pierwotnie uogólnione**

1. Napady nieświadomości, najczęściej kilkusekundowa utrata kontaktu z otoczeniem. Atypowym napadom nieświadomości mogą towarzyszyć mruganie lub gwałtowne ruchy o niewielkim zakresie w obrębie ust.

2. Napady atoniczne – napad spowodowany nagłym i krótkotrwałym obniżeniem napięcia mięśniowego w określonych grupach mięśni.

3. Napady toniczne – występuje głównie u małych dzieci zazwyczaj podczas zasypiania lub budzenia; charakteryzuje się nagłym, symetrycznym wzrostem napięcia mięśni w obrębie kończyn i tułowia.

4. Napady toniczno-kloniczne – w fazie tonicznej dochodzi do nagłej utraty przytomności, skurczu mięśni, zatrzymania oddechu; faza kloniczna charakteryzuje się rytmicznymi, gwałtownymi skurczami mięśni kończyn i tułowia, następnie przechodzi w kilkuminutową śpiączkę.

5. Napady kloniczne – napady głównie u niemowląt i małych dzieci, częściej w przebiegu gorączki, cechują je symetryczne skurcze mięśni kończyn występujące seriami.

6. Napady miokloniczne - charakteryzują się gwałtownymi synchronicznymi skurczami mięśni szyi, obręczy barkowej, ramion i ud przy względnie zachowanej świadomości chorego.

**Napady częściowe**

1 . Napady częściowe z objawami prostymi –świadomość w czasie napadów jest na ogół zachowana, zwykle napady dotyczą określonej okolicy np. ręki lub ust.

2. Napady częściowe z objawami złożonymi – niektórym napadom mogą towarzyszyć zaburzenia świadomości o charakterze omamów i złudzeń; pacjent ma wrażenie, że już znajdował się w danej sytuacji życiowej lub przeciwnie, że nie zna sytuacji i przedmiotów, z którymi w rzeczywistości się już stykał, do tego typu napadów zaliczane są także napady psychoruchowe z towarzyszącymi im różnymi automatyzmami (cmokanie), u dzieci mogą niekiedy występować napady nietypowe, manifestujące się klinicznie bólami brzucha, głowy, omdleniami, napadami lęku itp.

3. Napady częściowe wtórnie uogólnione – rozpoczyna się zwykle od napadowych mioklonicznych lub klonicznych skurczów ograniczonych do określonych grup mięśni, aby następnie rozprzestrzenić się i doprowadzić do wtórnie uogólnionego napadu toniczno-klonicznego (tzw. napadu dużego).

**Zespoły padaczkowe wieku dziecięcego** - zespół Westa, zespół Lennoxa- Gastauta, dziecięca padaczka nieświadomości (piknolepsja), padaczka Rolanda, młodzieńcza padaczka nieświadomości, zespół Janza, padaczka odruchowa, omdlenia odruchowe, napady rzekomopadaczkowe. Leczenie padaczki jest procesem przewlekłym, wymaga systematycznego, codziennego podawania leków. Nagłe przerwanie leczenia, pominięcie którejś dawki, może zakończyć się napadem lub stanem padaczkowym. Z tego powodu tak ważne jest aby pacjent mógł systematycznie przyjmować leki. W trakcie włączania leczenia lub jego modyfikacji dziecko może wykazywać objawy senności, rozdrażnienia, zawrotów głowy.

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY

1. Przede wszystkim zachować spokój.

2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.

3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.

4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

**NIE WOLNO**

1. Podnosić pacjenta.

2. Krępować jego ruchów.

3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

Pomoc lekarska jest potrzebna, jeżeli był to pierwszy napad w życiu lub napad trwał dłużej niż 10 minut albo jeśli po napadzie wystąpiła długo trwająca gorączka, sugerująca zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych.

Dzieciom chorym na padaczkę trudniej jest wykorzystać w pełni swoje możliwości edukacyjne z przyczyn medycznych i społecznych. Narażone są na wyższy poziom stresu wynikający z obawy przed napadem i komentarzami, stąd też częściej występują u nich cechy zespołu nadpobudliwości psychoruchowej, trudności w czytaniu i pisaniu oraz inne trudności szkolne. W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych.

Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.

**41. Procedura postępowania w przypadku astmy.**

DZIECKO Z ASTMĄ

Astma oskrzelowa jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

OBJAWY

Jednym z podstawowych objawów jest duszność jako subiektywne uczucie braku powietrza spowodowane trudnościami w jego swobodnym przechodzeniu przez zwężone drogi oddechowe. Gdy duszność jest bardzo nasilona możemy zauważyć, że usta dziecka a także inne części ciała są zasinione. Konsekwencją zwężenia oskrzeli jest pojawienie się świszczącego oddechu. Częstym objawem astmy oskrzelowej jest kaszel. Najczęściej jest to kaszel suchy, napadowy, bardzo męczący. Zaostrzenie astmy może być wywołane przez: kontakt z alergenami, na które uczulone jest dziecko, kontakt z substancjami drażniącymi drogi oddechowe, wysiłek fizyczny, zimne powietrze, dym tytoniowy, infekcje.

W przypadku wystąpienia duszności należy podać dziecku wziewnie lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund. Po wykonaniu 1 pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać Pogotowie Ratunkowe.

W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.

NAKAZY

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.

2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.

3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.

4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

ZAKAZY

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.

2. W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkowicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach w teren.

3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku. 4. W klasach, gdzie odbywają się lekcje nie powinno być zwierząt futerkowych.

OGRANICZENIA

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.

2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

OBSZARY DOZWOLONE I WSKAZANE DLA DZIECKA

1 . Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. Wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.

2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.

3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.

4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.

5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych.

Bardzo ważny jest dobry kontakt szkoły z rodzicami, po to, aby wspólnie zapewnić dziecku bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole. Pozwoli to zmniejszyć nadopiekuńczość rodziców a dziecku rozwijać samodzielność i zaufanie do własnych możliwości i umiejętności.

Tylko współdziałanie szkoły z rodzicami i lekarzem prowadzącym pomoże prawidłowo funkcjonować dziecku z astmą oskrzelową w środowisku, gdzie spędza wiele godzin w ciągu dnia.

**41. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.**

 1. W przypadku podejrzenia ciąży u uczennicy wychowawca przeprowadza wstępną rozmowę z uczennicą, zapewniając jej wsparcie i bezpieczeństwo.

2. Po potwierdzeniu informacji, że uczennica jest w ciąży wychowawca informuje o powyższym dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

4. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.

5. Wychowawca klasy kieruje uczennicę oraz rodziców na spotkanie z pedagogiem szkolnym.

6. Pedagog szkolny zapoznaje uczennicę będącą w ciąży z jej prawami, zapewniając jej dyskrecję i wsparcie.

7. W przypadku trudności materialno – bytowych pedagog szkolny wskazuje uczennicy sposoby uzyskania pomocy finansowej (GOPS, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu).

8. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadzają zajęcia lub warsztaty kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.

9. Dyrektor szkoły o ciąży uczennicy powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

**PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

**42. Procedura postępowania dotycząca niespełnienie obowiązku szkolnego**

**lub obowiązku nauki**

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %

obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na

zajęciach lekcyjnych.

3. Po stwierdzeniu faktu 5 - dniowej nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.

4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i poinformować o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej

nieobecności dziecka w szkole.

5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza,

pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania

w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i rodzicami, udzielenia wsparcia w pokonaniu trudności szkolnych)

6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, zostaje wysłane pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą

7.W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców *(opiekunów prawnych)*

dyrektor szkoły, będący wierzycielem obowiązku szkolnego, wystosowuje pisemne upomnienie (listem poleconym przez sekretariat szkoły) o nierealizowaniu obowiązku

szkolnego przez ucznia i niedopełnieniu obowiązków przez rodziców (*opiekunów prawnych*.)

8. Wysłanie upomnienia do rodziców jest jednoznaczne z powiadomieniem sądu rodzinnego oraz organu prowadzącego szkołę o nierealizowaniu obowiązku szkolnego

przez ucznia.

9. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych

*(rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem, spotkania z pedagogiem, itp.)*, a ich

zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły występuje do

Wydziału Edukacji Urzędu Miasta, z wnioskiem o wszczęcie postępowania

egzekucyjnego

10. W przypadku dziecka rozpoczynającego naukę w szkole podstawowej należy ustalić faktyczne miejsce zamieszkania i szkołę, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny

11. Jeśli dziecko nie zgłosiło się na początku roku do szkoły i wykorzystano wszystkie

dostępne środki, aby ustalić miejsce zamieszkania dziecka, które nie rozpoczęło nauki

we wskazanym obwodzie , dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie czynności leżące w zakresie jego kompetencji.

**43. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców

( prawnych opiekunów) pisemną deklarację o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa

dziecku w drodze szkoły i ze szkoły do domu.

2.Dziecko w wieku do lat siedmiu odbierane jest przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby upoważnione na piśmie.

* dziecko w wieku do lat siedmiu nie może być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło jeszcze trzynastu lat.
* rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić do odbioru dziecka rodzeństwo, które osiągnęło wiek co najmniej dziesięć lat, pod warunkiem, że poniosą pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnym wypadkiem. Wychowawca musi uzyskać od rodziców (opiekunów prawnych) wyraźne oświadczenie woli w tym zakresie.

3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie

wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,

- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły

- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,

- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia

opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem

alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego

zdarzenia i podjętych działań.

5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

* niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
* zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
* po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
* nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

**44. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień.**

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic (prawny opiekun )ucznia..

2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 7 dni od przyjścia

ucznia do szkoły po okresie nieobecności.. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno

nastąpić następnego dnia.

3. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium,

choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są

powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

4. W przypadku gdy uczeń nie przyniesie usprawiedliwienia w terminie, nauczyciel

przypomina mu o tym obowiązku. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku kontaktu telefonicznego – zawiadamia listem poleconym.

5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców/prawnych

opiekunów odnotowanej w dzienniku lekcyjnym. W przypadku braku pisemnej adnotacji nauczyciel może zwolnić ucznia po telefonicznym potwierdzeniu.

6. Uczniowie mogą być zwolnieni z ostatniej lub pierwszej lekcji w przypadku nieobecności nauczyciela.

7. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej lub ostatniej lekcji wychowania fizycznego, jeżeli rodzic/prawny opiekun skieruje do wychowawcy pisemną prośbę o zwolnienie

z lekcji wychowania fizycznego z wyraźną adnotacją, dotyczącą postępowania nauczyciela wobec ucznia. W innym przypadku uczeń przebywa w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

8. Nauczyciel zwalnia ucznia z pierwszej i ostatniej lekcji religii oraz wychowania do życia w rodzinie w przypadku pisemnej prośby rodziców skierowanej do wychowawcy. W innej sytuacji wychowawca określa, gdzie na terenie szkoły uczeń ma przebywać.

9. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica /prawnego opiekuna telefonicznie.

10. Gdy rodzic/opiekun chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i poświadcza odbiór dziecka podpisem w dzienniku lekcyjnym.

11. Uczeń może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica z zajęć lekcyjnych.

W tym przypadku bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Rodzic zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia

oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce

12. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca

informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać

dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba

musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

**45. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.**

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę

uczestników uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu

2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrektorowi i pozostawia w sekretariacie szkoły.

3. Organizator imprezy, lub opiekun uczniów jadących na zawody lub konkurs zapoznaje z listą wychowawcę klasy danych uczniów, który odnotowując ten fakt

 w dzienniku lekcyjnym symbolem – D /delegowany/

4. W przypadku wyjść zbiorowych ( wycieczki, wyjazdy do teatru itp.) uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn i są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

**46. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia.**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły.

2. Pedagog lub dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.

3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast

powiadamia rodziców (*prawnych opiekunów*) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich

możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.

4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (*prawnych opiekunów*) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Sporządza notatkę ze spotkania.

5. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów i w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami. Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania. Pedagog informuje dyrektora o podjętych krokach wychowawczych.

6. W przypadku braku poprawy sytuacji, dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzegając o konsekwencjach prawnych.

7. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna

postępowanie administracyjne oraz powiadamia sąd rodzinny.

**47. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.**

1. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej oraz regulaminu uczniów dojeżdżających.

2. Nauczyciel - wychowawca świetlicy ocenia przyczynę ewentualnej nieobecności ucznia w świetlicy i zaznacza nieobecność w dzienniku zajęć.

3. Informuje rodziców *(opiekunów prawnych*) o fakcie opuszczenia świetlicy lub nieobecności ucznia na zajęciach. Ustala wspólnie z rodzicami przyczynę opuszczenia świetlicy.

4. W przypadku powtarzania się sytuacji zgłasza ten fakt do wychowawcy ucznia i pedagoga szkolnego.

**48. Procedura kontaktów z rodzicami *( prawnymi opiekunami )* ucznia.**

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami jest szkoła.

2. Spotkania odbywają się w formie:

· zebrań ogólnych z rodzicami

· wywiadówek

· rozmów indywidualnych

· konsultacji

· spotkań w innych terminach zgodnie z potrzebami nauczycieli lub

rodziców/prawnych opiekunów.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami, po

uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem, telefonicznie lub pisemnie

4. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych, a także w ramach dyżurów w czasie przerw nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.

6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów są sale szkolne lub gabinety (dyrektora, pedagoga). Informacji o uczniach nie udziela się telefonicznie

(z wyjątkiem sytuacji wcześniej uzgodnionych).

7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła może wezwać rodziców/prawnych opiekunów w trybie pilnym telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

8. Obecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach wychowawca odnotowuje

w załączniku do protokołu z zebrania.

9. Każdorazowy ważny kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca

odnotowuje w odrębnej notatce dołączonej do „Teczki wychowawcy”

10. Inne pisemne uzgodnienia miedzy szkołą i rodzicami/prawnymi opiekunami dołącza się do dokumentacji wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

11. Wszelkie uwagi, wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia,

rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:

· wychowawcy

· nauczyciela przedmiotu

a w wyjątkowych przypadkach do:

· dyrektora Szkoły

· organu nadzorującego szkołę.

12. O problemach, wynikłych w trakcie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami,

wykraczającymi poza kompetencje wychowawcy, należy niezwłocznie poinformować

dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA**

**48. Instrukcja alarmu i ewakuacji na wypadek pożaru i innego zagrożenia**.

1. Zachować spokój i nie wywoływać paniki.

2. Zawiadomić telefonicznie

· Straż Pożarną

· Dyrektora Szkoły

3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać

· nazwę szkoły

· dokładny adres

· ogólny opis sytuacji

· imię i nazwisko wzywającego

· numer telefonu wzywającego

Uwaga! Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte. Uruchomienie przycisków sygnalizacji ewakuacji nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych wyżej czynności!

**W razie innego zagrożenia (wypadek, awaria) zaalarmować:**

· Pogotowie Ratunkowe- numer telefonu **999**

· Policję- numer telefonu **997**

· Pogotowie Energetyczne- numer telefonu **991**

· Numer alarmowy **112**

4. W razie powstania pożaru lub innego zagrożenia w godzinach nauki w szkole

należy poinformować nauczycieli, personel i uczniów umownym znakiem

alarmowym. Decyzję o jego uruchomieniu podejmuje:

· Dyrektor szkoły

· Upoważnione osoby

**Jako sygnał alarmowy na wypadek powstania pożaru ustala się trzy kolejne**

Ogłoszenie odbywa się przy pomocy dzwonków elektrycznych- **trzy ciągłe sygnały trwające po jednej minucie** lub przy pomocy gońców. Alarmowanie powinno mieć charakter stanowczy, ale nie powodujący paniki. Proponuje się użycie zwrotu: „Uwaga! Ogłasza się alarm!”.

**II. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

Z uwagi na obecność dużej ilości dzieci, które łatwiej niż dorośli mogą ulec panice, alarmowanie ewakuacji powinno odbywać się wyłącznie przy pomocy ustalonych sygnałów. Nie należy dopuścić do wybuchu paniki, która w znacznym stopniu utrudnia akcję ratunkową.

Szczegółowy plan ewakuacji znajduje się na każdym piętrze w budynku szkolnym. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się i zgodnego z nim postępowania.

* Alarm rozpoczyna się **trzema kolejnymi dzwonkami**.
* Po usłyszeniu sygnału alarmowego nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach rozpoczynają ewakuację zgodnie z ustaloną instrukcją. Nauczyciel określa jak uczniowie mają opuszczać klasę.
* Uczniowie i nauczyciele sprawnie opuszczają sale lekcyjne. **Uczniowie nic ze sobą nie zabierają**. Nauczyciel staje obok drzwi, aby zapobiec ewentualnemu zakłóceniu porządku i opuszcza salę jako ostatni upewniając się, że nikt nie został w pomieszczeniu.
* **Nauczyciele nie zamykają sal lekcyjnych, pozostawiają klucze w drzwiach**.

**Uczący zabezpiecza dokumentację - dzienniki szkolne, zabierając je ze sobą**.

* Dzieci opuszczają szkołę w szyku uporządkowanym – pojedynczo.
* Pojedyncze osoby lub grupy ludzi należy kierować najbliższą drogą do wyjścia na zewnątrz, zgodnie z umieszczonymi w placówce znakami.

Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać się w kierunku przeciwnym do ewakuacji.

* Nie wolno podejmować prób przyspieszenia schodzenia poprzez popychanie lub wyprzedzanie.
* W stosunku do osób ulegających panice należy użyć przymusu fizycznego
* Należy zachować ciszę i spokój tak, aby polecenia zespołu ewakuacyjnego były słyszalne.
* Zarówno przed ogłoszeniem ewakuacji, jak i w jej trakcie należy przygotować drogi ewakuacyjne poprzez ich otwarcie i zabezpieczenie, sprawdzając przy tym, czy nie są one zablokowane i czy są one wolne od dymu.
* Jeśli droga ewakuacyjna jest zadymiona, należy natychmiast otworzyć lub wybić okna znajdujące się w pobliżu, aby wypuścić dym i zapewnić dostęp świeżego powietrza. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym szczelnie zamknąć. Przy zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji i kierunku, w pozycji pochylonej, z ustami zasłoniętymi chusteczką.
* W wypadku ogłoszenia alarmu dla szkoły w czasie przerwy, ewakuację klas prowadzą nauczyciele, którzy mieli prowadzić zajęcia z dana klasą.
* Jeśli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub są bardzo zadymione, ewakuację Przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna. We wszystkich przypadkach ratowania przez okna należy szczelnie zamykać wszystkie drzwi i pozostałe okna w pomieszczeniu w celu zapobiegania przeciągom wzniecającym ogień.
* Po wyprowadzeniu uczniów na zewnątrz budynku nauczyciele odpowiedzialni za przeprowadzenie ewakuacji klas winni osobiście sprawdzić stan klasy na podstawie imiennej listy z dziennika.
* W przypadku stwierdzenia nieobecności jakiegoś ucznia, nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt dowódcy akcji ratowniczej przez Dyrektora szkoły lub inną osobą prowadzącą ewakuację. **Samowolne oddalanie się dzieci jest zabronione**.
* Jako miejsce wyprowadzenia uczniów ustala się plac za szkołą.
* Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami klasy, z którymi w danym momencie prowadzi lekcje, aż do odwołania alarmu.
* W przypadku przybycia jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, osoba kierująca jej przebiegiem zobowiązana jest do złożenia krótkiej informacji o jej przebiegu, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki ratowniczej.

**III. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA**

1. Równolegle do zaalarmowania Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.

2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej kierownictwo akcja sprawuje Dyrektor lub osoba zastępująca go, a w razie nieobecności jeden z nauczycieli. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczej w miarę możliwości powinna:

* w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu;
* wyłączyć dopływ prądu elektrycznego (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem);
* usunąć z miejsca pożaru bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.;
* nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia;
* wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

Po zakończeniu ewakuacji obiektu należy udać się w miejsce wskazane przez kierującego akcją ratowniczo- gaśniczą, pozostać tam i nie oddalać się bez jego zgody.

**49. Procedura postępowania na wypadek zamachu terrorystycznego.**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń, który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora lub innego pracownika szkoły.

2. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu

niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić

zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na danym terenie: najbliższej jednostce Policji,władzom administracyjnym.

3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy

pomieszczeń powinni swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

4. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.

5. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice) oraz

najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.

6. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć

zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie oraz innych osób na niebezpieczeństwo.

7. Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

8. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpieczne opuszczenie zagrożonego rejonu.

9. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie

ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecyduje inaczej.

10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki

organizacyjne Policji.

## 50. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną.

* Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
* Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – jeśli to możliwe lub dyżurująceg inspektora sanitarnego. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
* Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.
* Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
* Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białej Podlaskiej.
* Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białej Podlaskiej.

## 51. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.

* Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.
* Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.
* Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
* Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
* Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
* Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
* Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
* Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
* W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.
* Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

## 52. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. *Image* szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

* Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
* Nikt, poza wskazana osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
* Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedzi, m.in. na następujące pytania:
	+ Dlaczego doszło do sytuacji kryzysowej?
	+ Jakie są lub mogą być jej skutki?
	+ Kto jest odpowiedzialny, kto jest sprawcą?
	+ Kto może na tym zyskać, a kto stracić?
	+ Czy może dojść do zaostrzenia sytuacji?
	+ Czy możliwe są reperkusje polityczne?
	+ Czy kryzys jest fragmentem czegoś większego?
* Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
	+ Mów pierwszy o złych wiadomościach.
	+ Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
	+ Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
	+ Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
	+ Analizuj dane.
	+ Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
	+ Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
	+ Trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji.
	+ Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma wizję wybrnięcia z niej.
	+ Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
	+ Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

Komunikując się z mediami pracownik szkoły ma do wyboru określone strategie. Każda z nich posiada zalety i wady. Wybór strategii należy do dyrektora i osób wspierających.

|  |
| --- |
| **KOMUNIKACJA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ****STRATEGIE POSTĘPOWANIA** |
| **OBRONA PRZEZ ATAK – zdecydowany sprzeciw wobec żądań i oskarżeń, twarde trzymanie się swojego stanowiska, zachowania konfrontacyjne, uderzenie z wyprzedzeniem** |
| **ZALETY**:* determinacja odstrasza na przyszłość,
* atak jednoczy, daje poczucie siły, eliminuje słabych we własnych szeregach
 | **WADY:*** eksplozja napięcia,
* utrudniony powrót do innych postaw,
* nieuniknione ofiary,
* wizerunek ze skazą „zabijaki”.
 |
| **DEPRECJACJA – zignorowanie sprawy, przedstawienie jej jako błahej, niewartej jakiejkolwiek dyskusji, komunikaty ograniczone do bardzo lakonicznych.** |
| **ZALETY:*** czas robi swoje, stępia oceny
 | **WADY**:* możemy źle ocenić sytuację
 |
| **MILCZENIE – niekomentowanie i nieodpowiadanie na oskarżenia i żądania otoczenia, unikanie wszelkich okazji do konfrontacji** |
| **ZALETY:*** nie dajemy pożywki „wrogom”
 | **WADY:*** można dać się sprowokować,

mogą nam zarzucić pychę. |
| **SZUM INFORMACYJNY – gubienie sprawy kryzysowej w mnogości przekazywanych opinii publicznej informacji, zarzucanie jej komunikatami, które tylko w niewielkim stopniu dotyczą istoty problemu. Przejawianie wysokiej aktywności, utrzymywanie w swoich rękach pełnej inicjatywy w reakcjach komunikacyjnych** |
| **ZALETY:*** nikt nie może zarzucić nam pychy i złej woli
 | **WADY:** * możemy sami się pogubić i przekażemy sprzeczne komunikaty,
* duża ilość materiałów stwarza możliwość różnorodnych interpretacji
 |
| **AWANTURA ZASTĘPCZA – wywoływanie lub wskazanie innego problemu, kryzysu, dzięki czemu uwaga opinii publicznej odwraca się od sytuacji kryzysowej związanej z organizacją** |
| **ZALETY**::* jeżeli problem lub kryzys wymaga zajęcia się sprawą – to OK
 | **WADY:** * interesowność,
* ktoś może nas przejrzeć
 |
|  |
| **WSPÓŁPRACA- współdziałanie z wszystkimi uczestnikami sytuacji kryzysowej w taki sposób, aby zminimalizować napięcia, konflikty oraz dążyć do wyjaśnienia wszystkiego, co tego wymaga, jednak przy zachowaniu własnych wartości, standardów, priorytetów** |
| **ZALETY:*** budowanie dobrego kontaktu na przyszłość,
 | **WADY:*** potrzebny jest czas,
* dużo uwagi i cierpliwości
 |
| **NEGLIŻ – przyznanie się do winy, pełne i bezwarunkowe przyjęcie żądań, roszczeń, warunków, zadośćuczynienie poszkodowanym** |
| **ZALETY:*** można „obudzić” wobec nas pozytywne uczucia,
* kryzys dosyć szybko się kończy.
 | **WADY:*** „odkrycie kart”,
* potwierdzenie utraty reputacji,
* długi czas musimy pracować

nad odzyskaniem wizerunku, * często utrata pracy, stanowisk (poniesienie konsekwencji formalnych
 |

## 53. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu.

* Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.
* W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do rejonowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
* Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego/ w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.
* O czym opiekunowie powinni wiedzieć?
	+ należy ucznia wysłuchać
	+ dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
	+ przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
	+ dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
	+ szukać sprawdzonych strategii działania
	+ stworzyć plan pomocy.
* Czego opiekunowie powinni unikać:
	+ pocieszania
	+ dawania rad
	+ pouczania
	+ tłumienia reakcji emocjonalnych(np. zdania typu: ”będzie dobrze”, ”nie płacz już”, „uspokój się”)
	+ pospieszania w działaniu
	+ wymuszania szybkich decyzji
	+ zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.
* Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.
* Wtedy uczniowie mogą:
	+ unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować
	+ mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
	+ miewać koszmary senne
	+ doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
	+ „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja
* Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)
* Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną - nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

## 54. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).

* Działania uprzedzające:
	+ omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
	+ omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.
* Działania interwencyjne:
	+ dyrektor/wicedyrektor i pedagog informują nauczycieli, wychowawców,
	+ pedagog przypomina zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
	+ wychowawca informuje uczniów na forum klasy,
	+ dyrektor stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
* Działania naprawcze:
	+ wychowawca ocenia potrzeby, monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
	+ wychowawca konsultuje sytuację z pedagogiem, pedagog zasięga opinii specjalistów z PPP, ZOW,
	+ pedagog ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

## 55. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności

## zawiadamiania o śmierci ucznia.

* Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
* Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
	+ dostarczyć niezbędne informacje;
	+ udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
	+ ochronić godność;
	+ okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
* Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych,
* Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską,
* Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
* Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie i zrozumienie.
* Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
* Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
* Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja- szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
* Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
* W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
* Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

**56. Procedury postępowania w sytuacji wtargnięcia napastników do szkoły.**

1. Zachowaj spokój!

2. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.

3. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).

4. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.

5. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.

6. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.

7. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:

* nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
* nakaż dzieciom położyć się na podłodze.

8. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

9. Po zakończeniu akcji:

* sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek – o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
* nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
* prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/opiekunów/ osoby upoważnione.

**UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

**57. Procedury postępowania w sytuacji użycia broni palnej na terenie szkoły.**

1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

* nakaż dzieciom położyć się na podłodze,
* staraj się uspokoić dzieci, dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się,
* jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników,
* o ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

**UWAGA!** Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

2. Po opanowaniu sytuacji:

* upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
* zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych,
* udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
* w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania,
* zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

**58. Procedura postępowania w sytuacji, kiedy rodzic/rodzice planują wyjazd za granicę.**

 Procedura postępowania w sytuacji, kiedy rodzic/rodzice planują wyjazd za granicę. W szczególności, kiedy wyjeżdżają oboje rodzice i zostawiają dziecko pod opieką innych osób.

* O wszystkich sprawach istotnych dla rozwoju, wychowania dziecka decyduje rodzic, który ma pełnię władzy rodzicielskiej. Organizowane przez szkołę wyjazdy integracyjne, wycieczki klasowe, składanie wniosku o stypendia szkolne itp., wymagają zgody rodzica.
* W przypadku kiedy oboje rodzice mają pełnię władzy rodzicielskiej, a jeden z rodziców wyjeżdża za granicę, pozostawiając dziecko/dzieci pod opieką drugiego rodzica, ten ostatni spełnia nad dzieckiem/dziećmi opiekę prawną.
* W przypadku kiedy obydwoje rodzice wyjeżdżają za granicę lub kiedy rodzic samotnie wychowuje dziecko i zamierza wyjechać za granicę, pozostawiając dziecko w kraju pod opieką np.: babci, cioci, znajomej, sąsiadki etc. Wówczas osoba, pod której opieką pozostaje dziecko zwana jest opiekunem faktycznym, który nie posiada prawa do opieki nad dzieckiem. Takie prawo przysługuje jedynie rodzicowi
* Wynika z tego jednoznacznie, że babcia, ciocia etc. nie mają prawa decydować w sprawie dziecka i podejmować decyzji wiążących. Tylko przez sąd można przekazać opiekę nad dzieckiem innej osobie. Opiekująca się dzieckiem pod nieobecność rodziców (rodzica) np.: babcia nie ma żadnych praw do podejmowania dotyczących go decyzji. Notarialne pełnomocnictwo nie jest wystarczającym dokumentem pozwalającym przekazać czasowo sprawowanie opieki prawnej nad dzieckiem, oświadczenie takie nie rodzi skutków prawnych.

Istnieją dwie możliwości:

1. Złożenie przez rodzica/rodziców, zanim wyjedzie za granicę, wniosku do sądu o przeniesienie na czas wyjazdu opieki prawnej nad dzieckiem na wskazaną osobę pełnoletnią

2. Złożenie wniosku do sądu przez osobę, która jest faktycznym opiekunem dziecka o ustanowienie jej na czas wyjazdu rodzica/rodziców za granicę opiekunem prawnym dziecka

* Sąd zgodnie z art. 110 kodeksu rodzinnego, o przemijającej przeszkodzie w wykonywaniu władzy rodzicielskiej, zawiesza jej sprawowanie i wyznacza opiekuna. Po ustaniu przeszkody trzeba sądownie uchylić zawieszenie sprawowania opieki.
* W sytuacji, kiedy obydwoje rodzice planują wyjazd za granicę zobowiązani są do:

 Ustalenia opieki prawnej w przypadku wyjazdu obojga rodziców lub kiedy do tej pory opiekę nad dzieckiem sprawował tylko jeden z rodziców.

 Powiadomienia wychowawcy o wyjeździe i przewidywanym czasie pobytu za granicą (informacja powinna również dotyczyć czy wyjeżdża jeden rodzic czy oboje)

 Pobrania i złożenia u wychowawcy specjalnego druku dotyczącego wyjazdu (załączniki).

 Poinformowania wychowawcy o swoim powrocie lub powrocie współmałżonka.

* Wskazane jest monitorowanie zachowania oraz postępów w nauce ucznia, częstszy kontakt wychowawcy z osobą sprawującą opiekę nad uczniem. Uczniowi, którego rodzice przebywają za granicą szkoła może w miarę możliwości zapewnić: - pomoc psychologiczno- pedagogiczną - pomoc nauce (np. pomoc koleżeńską) Zgłoszenie potrzeby pomocy uczniowi powinno być złożone przez rodzica/opiekuna na piśmie. W sytuacji, kiedy wychowawca nie ma informacji o wyjeździe rodziców i przypuszcza, że dziecko pozostało bez opieki rodziców powinien:

  Niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

 W porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym wychowawca rozpoznaje sytuację rodzinną ucznia – diagnoza środowiska rodzinnego.

 Jeżeli rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – pedagog kontaktuje się z pracownikiem socjalnym i informuje go o zaistniałej sytuacji oraz wspólnie podejmują działania

 W sytuacji podejrzenia, że dziecko zostało porzucone przez rodziców i nie ma należytej opieki – wychowawca w porozumieniu z pedagogiem kieruje pismo do Sądu Rodzinnego o udzielenie pomocy i objęcie ucznia opieką prawną.

* W sytuacji, kiedy wyjeżdża tylko jeden rodzic powinien on poinformować wychowawcę czy drugi rodzic posiada pełne prawa rodzicielskie. Wszelkie prośby i zastrzeżenia rodzica wyjeżdżającego za granicę powinny być przedstawione wychowawcy na piśmie w formie oświadczeń i potwierdzone podpisem rodziców/ opiekunów.

Załączniki:

Załącznik 1 – dotyczy ucznia niepełnoletniego

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

 ……….............................................................................

 /imię i nazwisko Rodzica/

 informuję o swoim wyjeździe na pobyt stały/czasowy (od…… do…… )

za granicę………………………………………………………………………

 /nazwa kraju- adres pobytu, e-mail, nr telefonu/

Oświadczam, że pozostawiam moje niepełnoletnie dziecko …………………………………………………………………………….

 /imię i nazwisko- klasa/

pod opieką prawnego opiekuna ………………………………….................................................................

 /imię i nazwisko/

stopień pokrewieństwa………………………..............................................

zamieszkałym ……………………………………………………………………………….…

 /dokładny adres- telefon/

legitymującym się…………………………………………………………………….

 /dowód tożsamości/

**Upoważniam**

Panią(Pana)………………................……………………………............do reprezentowania mnie w szkole podczas zebrań, kontaktów z dyrekcją, wychowawcą, pedagogiem. Informuję, iż podczas mojej nieobecności moje dziecko będzie mieszkało: …………………………………………………………………………………………

 /dokładny adres-telefon/

Jednocześnie proszę o objęcie mojego dziecka pomocą (w miarę potrzeb

 i możliwości szkoły):

 a) pomocą pedagogiczną/ psychologiczną

 b) inną formą pomocy - ……………………………………

 c) nie ma potrzeby pomocy /\*

\*właściwe podkreślić

Zobowiązuję się kontaktować regularnie (telefonicznie, mailowo z wychowawcą klasy. Sprawdzać oceny oraz frekwencję. Niezwłocznie poinformuję o moim powrocie do Polski.

 **Do oświadczenia należy dołączyć postawienie sądu**

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie

z art. 233 Kodeksu Karnego.

 ………………………………

 Czytelny podpis/ data

*PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY*

*W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH*

*obowiązujące w Szkole Podstawowej w Tucznej*

*zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną*

*dnia ……..*