……………………………………….

*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

.......................................................

……………………………………….

*Adres do korespondencji*

***Dyrektor***

***Zespołu Szkolno- Przedszkolnego***

***w Tucznej***

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Tucznej**

**I – Dane osobowe dziecka - kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

***Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię/ imiona |  | | | | |  | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | Data urodzenia | | |  | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | Kod pocztowy | | |  | | | |
| Ulica | |  | | | | Nr domu/ nr mieszkania | | |  | | | |
| Gmina | |  | | | | Powiat | | |  | | | |
| Województwo | |  | | | |  | | |  | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie poradni psych.- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju *(należy zakreślić odpowiedź)* | | | | | | | | | TAK | | NIE | |
| Nr orzeczenia/opinii | | |  | | | | | | | | | |
| Poradnia, która wydała orzeczenie /opinię | | |  | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku  (*np. informacje o stanie zdrowia, które mogą mieć znaczenie podczas pobytu w przedszkolu)* | | |  | | | | | | | | | |

**II DANE OSOBOWE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka -kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 2. | Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów  *(Wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)* | Matki |  |
| Ojca |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 4. | Numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |

**III – INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH**

**w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)**

*Właściwe kryterium należy zaznaczyć „ X”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **X** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata*)* | Karta dużej rodziny |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.* |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 154 i 866)  *Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie: ................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY (uchwała Rady Gminy Tuczna**  **nr XXXIX/196/18) z dnia 28 czerwca 2018 r.**  *(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)* | | |
| 1. | Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
| 2. | Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu lub szkole |  |
| 3. | Dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu |  |
| 4. | Rodzic/ rodzice dziecka pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą na  terenie Gminy Tuczna |  |
| 5. | Deklarowany dzienny pobyt dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzi  Proszę wpisać godziny pobytu dziecka w przedszkolu od …………….. do …………… |  |

*.*

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………….

**Pouczenie**

1. *Zgodnie z art. 131 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.*
2. *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59) i przepisów wykonawczych.*
3. *Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Tucznej.*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku i załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 922)

**Klauzula informacyjna dla rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) **Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest** Zespół Szkolno – Przedszkolny w Tucznej reprezentowany przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolny w Tucznej , Tuczna 3, 21-523 Tuczna

2) **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych** z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail sztuczna@op.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3) **Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) zbierane i przetwarzane są w celu** realizacji zadań statutowych szkoły/przedszkola – celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

4) **Dane osobowe uczniów od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres** zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

5) **Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców** mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny).

6) **W szkole przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu** wewnętrznego i zewnętrznego w celu: 1) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły; 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły; 3) wyjaśnienia sytuacji konfliktowych; 4) ustalenia sprawców czynności nagannych, np. bójek, zniszczenia mienia, kradzieży; 5) zmniejszenia ilości zniszczeń w szkole i wokół niej; 6) zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; 7) sprawowania nadzoru pedagogicznego. 10. Obraz monitoringu jest nagrywany i oglądany w uzasadnionych przypadkach. 11. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz obiektów socjalnych. 12. Nagrania przechowywane są w pamięci rejestratora przez 1 miesiąc, a następnie automatycznie kasowane przez system. 13. Wgląd w nagrania mają osoby upoważnione oraz osoby, których dane są monitorowane.

7) **Mają Państwo prawo** dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania (w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo do przenoszenia swoich danych.

8) **W przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Dane osobowe przetwarzane przez szkołę/przedszkole nie podlegają profilowaniu

10) **Podanie danych osobowych** jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

***Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą***………………………………….……………………..

Czytelne podpis rodziców

**UWAGA!** Wypełnić po ukazaniu się list kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola

………………………………………………………………….  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

POTWIERDZENIE WOLI  
 zapisu dziecka do przedszkola

Potwierdzam wolę zapisu dziecka: …………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko dziecka

do Przedszkola Samorządowego w Tucznej, do którego zostało zakwalifikowane.

…………………………………… ……………………………………………………

data podpis rodzica

1. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)